|  |
| --- |
| PLAN DE TRABAJO – ESCUELA N°7726 |
| Visitas / Salidas educativas |

|  |
| --- |
| **Proyecto:**  **Destino**: |
| **Fecha de salida:** |
| **Horario de salida**:  **Horario de regreso**: |
| **Modalidad de salida y regreso:** |
| **Curso:**  **Turno:**  **Alumnos/as:** Según Listado adjunto. |
| **Espacios curriculares**: |
| **Docentes a cargo (Apellido y nombre, DNI)**: |
| **Objetivos de la visita: Actividad aeróbica, nociones básicas del entrenamiento aeróbico, salida recreativa,** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES | | |
| **Previas** | **Durante la visita** | **Posteriores** |

---------------------------------- --------------------------------- ---------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Observaciones**:

* Cuando se trata de una salida **dentro de la localidad** entregar a la Dirección del Colegio la presente, por lo menos 72 horas antes de la salida, **adjuntando listado de alumnos con DNI**. En este caso, para cumplimentar los trámites, verificar la autorización del padre y/o tutor en el cuaderno de Comunicados. Se eleva a Supervisión Técnica con la firmas correspondientes en el Plan de salida y listados de alumnos.

Cuando se trata de una salida **fuera de la localidad**, presentar la documentación **(sin excepciones)** que se detalla 20 días antes de la misma:

* Proyecto de la salida que incluya la presente planilla.
* Listado de autorización de los alumnos que firmarán los padres en el Colegio y luego el docente responsable en el Juzgado de Paz.
* Datos del medio de transporte. Si es de pasajeros de línea, sólo debe aclararse horario y Empresa. Si el transporte es contratado para tal fin se debe presentar fotocopia de la cédula verde, del seguro del vehículo y registro de conductor del chofer y planilla de Verificación Técnica Vehicular (VTV).
* Fichas médicas de alumnos cuando pernocten afuera.
* Se presenta en Sup. Tec. para elevar a Seguros Escolares. Se recomienda consultar telefónicamente a ese Area si la autorización está efectivizada, varios días antes de la salida.